



MICROSOFT OFFICE : EXCEL Intermédiaire

Durée : 21 heures

Coût : 1050.00 € Net de taxe/ STAGIAIRE

Objectifs :

-  Maîtriser les fonctions de base du tableur sur Excel
-  Être autonome lors de la réalisation de tableaux simples et la représentation graphique de données sur Excel
-  Pouvoir réaliser des calculs et utiliser les fonctions
-  Savoir manipuler les graphiques et les tableaux croisés dynamiques

Public concerné : Tous public

Méthode mobilisées : Matériel Supports pédagogiques remis au stagiaire format PDF en fin de formation ou imprimer si besoin et disponible en téléchargement pendant 6 mois après formation via un lien. Ordinateur, et vidéo projecteur/Paper board si formation de groupes. Liste du matériel stagiaire et entreprise nécessaire à la formation indiquée sur la convocation de formation.

Méthodes d'apprentissage : Référentiel de formation. Les cours tiennent compte des acquis et des capacités d'assimilation des participants. Le formateur a pour mission de répondre à la demande de façon permanente et individualisée. Tout au long de la formation, le formateur alterne entre théorie, démonstration et pratique.

Intervenants : Formateur spécialisé en informatique et sur le pack office, requérant un minimum de cinq années de pédagogie appliquée dans la formation.

Formation : Intra, sur site client

Prérequis : Connaissance de l'environnement PC.

Nombre de participant : 1 à 6 stagiaires maximum

Date de stage : Voir convention simplifiée

Mode de validation : Evaluation des acquis en fin de formation
Attestation de fin de formation mentionnant le résultat des acquis.

ADIS PRO

Excel – V5- 11/09/2021

436 Chemin du piternet- 84240 Grambois

SAS au capital de 100€ immatriculé au RCS AVIGNON sous le numéro 848 305 835 00011

 04.65.23.00.35

 contact@adispro.fr / www.adispro.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro **93840407484** du préfet de la région Provence-Alpes-Côte-D'azur



Evaluation de l'action : Une évaluation de la satisfaction des participants est réalisée, et une évaluation des acquis de fin de formation est faite afin de valider les compétences acquises. Evaluation de la prestation de formation « à chaud ». Evaluation des acquis au regard des objectifs attendus « à froid » est réalisée. Auto-évaluation mise à disposition des stagiaires.

Modalités et délais d'inscription : L'inscription est effective après validation des prérequis, du test d'entrée et à réception de la convention signée. Les demandes d'inscription peuvent être envoyées jusqu'à 15 jours avant le début de la formation.

Accessibilité : Formation sur site. Néanmoins si la formation est en Inter nous choisissons des salles de formation PMR accessibles par les transports en commun et à proximité de lieux de restauration/hébergement. Nous sommes particulièrement sensibles à l'intégration des personnes en situation de Handicap.

Si vous avez besoin d'une compensation ou adaptation pour le contenu, les supports, le « lieu », le matériel utilisé, les horaires, le rythme, nous sommes à votre écoute. Nous ne pouvons pas vous garantir que nous arriverons à vous satisfaire mais nous pouvons vous promettre que nous mettrons tout en œuvre pour essayer. Pour plus d'information n'hésitez pas à nous contacter.

Compétences visées :

-  Être capable de créer, modifier, imprimer un document simple sous EXCEL
-  Être capable de faire des formules conditionnelles
-  Être capable de créer des filtres automatiques et personnalisés.
-  Être capable de manipuler des graphiques et de tableaux croisés dynamiques.

Programme :

Prise en main du logiciel

-  Présentation d'Excel
-  Description du ruban
-  Classeurs et feuilles de calcul
-  Renommer, insérer, déplacer, supprimer une feuille de calcul
-  Se déplacer dans le classeur (à l'aide du clavier, des menus, de la souris)

Les cellules

-  Les différentes façons de sélectionner des cellules
-  Modifier la hauteur et la largeur des lignes / colonnes
-  Insérer des lignes et des colonnes
-  Mise en forme du contenu de la cellule (police, couleurs...)
-  Les bordures
-  Alignement dans la cellule

ADIS PRO

Excel – V5- 11/09/2021

436 Chemin du piternet- 84240 Grambois

SAS au capital de 100€ immatriculé au RCS AVIGNON sous le numéro 848 305 835 00011

 04.65.23.00.35

 contact@adispro.fr / www.adispro.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro **93840407484** du préfet de la région Provence-Alpes-Côte-D'azur



-  Fusionner les cellules
-  Appliquer un format de cellule

Mise en forme de tableaux

-  Création de tableaux
-  Mise en forme automatique
-  Création d'un style personnalisé

Les formules de calcul :

-  La barre de formules
-  L'addition, la soustraction, la multiplication, la division
-  L'utilisation des parenthèses
-  Le format pourcentage
-  Recopier des calculs

L'impression

-  Mise en page
-  Sauts de page
-  La zone d'impression
-  Impression et options d'impression

Affichage du classeur

-  Les différents modes d'affichage
-  Afficher / masquer des informations
-  Effectuer un zoom
-  Figurer les volets

Les opérations avancées

-  Utilisation d'une cellule référente (\$)
-  Les formules de base
-  Les formules conditionnelles
-  Les fonctions date et heure
-  Les autres fonctions
-  Les audits de formule

Les tris et les filtres

-  Le tri, les options de tri
-  Les filtres automatiques
-  Les filtres personnalisés

ADIS PRO

Excel – V5- 11/09/2021

436 Chemin du piternet- 84240 Grambois

SAS au capital de 100€ immatriculé au RCS AVIGNON sous le numéro 848 305 835 00011

 04.65.23.00.35

 contact@adispro.fr / www.adispro.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro **93840407484** du préfet de la région Provence-Alpes-Côte-D'azur



Les graphiques

- Sélectionner les données
- Choisir un type de graphique en fonction des besoins
- Insérer un titre, une légende, les étiquettes de données
- Les graphiques 3D
- Modifier des valeurs
- Modifier le type de graphique

Les tableaux croisés dynamiques

- Structure d'un tableau croisé dynamique
- L'assistant Tableau et Graphique croisés dynamiques
- Modifier un tableau croisé dynamique
- Mettre en forme un tableau croisé dynamique

Les outils de données

- Convertir et consolider
- La validation de données
- L'analyse de scénario

Travail collaboratif

- Ajout et modification de commentaire
- Protéger son classeur et ses feuilles
- Utilisation du service OneDrive de Microsoft

Premiers pas avec les macros

- Objectifs d'une macro
- Affichage de l'onglet Développeur dans le ruban
- Enregistrement d'une macro
- Exécuter une macro
- Exécuter une macro via des raccourcis (dans ruban, bouton, etc.)
- Gestion des macros
- Voir le code d'une macro

ADIS PRO

Excel – V5- 11/09/2021

436 Chemin du piternet- 84240 Grambois

SAS au capital de 100€ immatriculé au RCS AVIGNON sous le numéro 848 305 835 00011

04.65.23.00.35

 contact@adispro.fr / www.adispro.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro **93840407484** du préfet de la région Provence-Alpes-Côte-D'azur



90% de satisfaction client*



100% de réponses



98,4% de clients satisfaits (Enquête de satisfaction client**)



0% abandon ou interruption en cours de formation.

Pour plus de renseignements :

Contact : 04.65.23.00.35

**Satisfaction à chaud au 31/08/2021 – sur l'ensemble de nos formations Informatique - Office*

*** Enquête de satisfaction client réalisée sur l'ensemble des entreprises formées, envoyées une fois dans l'année.*

ADIS PRO

436 Chemin du piternet- 84240 Grambois

SAS au capital de 100€ immatriculé au RCS AVIGNON sous le numéro 848 305 835 00011

 04.65.23.00.35

 contact@adispro.fr / www.adispro.fr

Déclaration d'activité enregistrée sous le numéro **93840407484** du préfet de la région Provence-Alpes-Côte-D'azur

Excel – V5- 11/09/2021